



OPRICHTING STICHTING

Ref: 2020.000742.01/JJL

- 1 -



Heden, vijftien april tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Christian—
Loonstra, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr.—
Anko Nicolaas Harms, notaris met plaats van vestiging Groningen:—

1.

2.

3.

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een stichting en—
daarvoor vast te stellen de volgende—

STATUTEN:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Boomwachters Groningen.**—
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen.——
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.——

Doel en middelen

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is:——
 - a. het behouden en bevorderen van goed onderhoud en het beschermen—
van bomen, houtopstand en overige beplanting, in de gemeente en de—
provincie Groningen;——
 - b. het bewaken van de betekenis en ecologische waarde en functie van—
bomen en houtopstand voor tal van aspecten als biodiversiteit en—
ecologie, klimaatbeheersing, waterhuishouding en beleving van—
leefomgeving voor mensen, alsmede hun cultuurhistorische waarde;——
 - c. het leveren van een bijdrage aan de bewustwording en——
belangenbehartiging van betrokkenen bij aantasting van de doelen onder
a. en b.;——
 - d. het voeren van (voor)overleg met (afdelingen van) overheden en——
overige instanties als terrein- en bosbeheerders, en particulieren onder—
meer in het kader van aanvragen kapvergunningen;——
 - e. al hetgeen te bevorderen dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt—
met bovengenoemde of daarvoor bevorderlijk kan zijn, alles in de——
ruimste zin van het woord.——
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:——
 - a. haar kennis in de vorm van voorlichting en adviezen aan verschillende—
doelgroepen over te dragen, bijvoorbeeld door het plaatsen van artikelen



- op de website en facebook;_____
- b. het organiseren van lezingen en excursies en stimuleren en begeleiden—
van groene burgerinitiatieven;_____
- c. het benutten van inspraakmogelijkheden en het voeren van bezwaar- en—
beroepsprocedures;_____
- d. het instellen van rechtsvorderingen en/of optreden als procespartij in—
(gerechtelijke) procedures wanneer het gewenste doel in geding is;_____
- e. alle overige wettige middelen._____
- 3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst._____

Artikel 3

- 1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:_____
- subsidies, donaties en andere bijdragen;_____
- schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
- alle andere verkrijgingen en baten._____
- 2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht—
van boedelbeschrijving._____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal—
leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het
bestuur met algemene stemmen vastgesteld._____
- 2. Het bestuur kiest uit zijn midden ten minste een voorzitter, een secretaris en
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen—
ook door een persoon worden vervuld._____
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd._____
- 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de—
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige—
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de—
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming voor onbepaalde tijd van een
(of meer) opvolger(s)._____
- 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden—
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige—
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur._____
- 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.—
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van—
hun bestuurslidmaatschap gemaakte kosten._____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5

- 1. Een bestuurslid kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle—
andere bestuursleden worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet—
binnen die maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop—
van die termijn._____
- 2. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurslid eindigt bij verlies—
van die kwaliteit._____
- 3. De functie van bestuurslid eindigt voorts door overlijden, bij verlies van het—
vrije beheer over zijn vermogen, door bedanken en door ontslag door de—
rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 2:298 van het Burgerlijk—
Wetboek en indien een bestuurder een rechtspersoon is door haar ontbinding—
of indien zij ophoudt te bestaan. Een door de rechtbank ontslagen—
bestuurslid kan niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd._____



LGH

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als—
bij de oproeping is bepaald.—
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk—
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten—
en lasten.—
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe—
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de—
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek—
geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden—
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een—
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste—
formaliteiten.—
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde—
– door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping—
en die der vergadering niet meegerekend, door middel van—
oproepingsbrieven.—
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de—
vergadering, de te behandelen onderwerpen.—
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden—
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de—
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de—
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van—
vergaderingen niet in acht genomen.—
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering—
en getekend door hen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris—
hebben gefungeerd. De notulen worden bewaard door de secretaris.—
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien—
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten—
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van—
de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan—
daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Het—
bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de—
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.—
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor—
zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte—
stemmen.—



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter—
een schriftelijke stemming gewent acht of een der stemgerechtigden dit—
voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij—
ongetekende, gesloten briefjes.—
13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist—
de voorzitter.—

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,—
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij—
de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor—
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een—
ander verbindt.—
4. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting.—
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen—
van de arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de—
instructies voor het personeel vaststelt.—

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.—
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk—
handelende bestuurders.—
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te—
vertegenwoordigen.—

Commissie van advies en deskundigen

Artikel 9

1. Het bestuur kan een commissie van advies en deskundigen instellen voor die—
onderwerpen waarvoor het bestuur nader onderzoek en/of (onafhankelijk)—
advies nodig acht. De commissie van advies en deskundigen bestaat uit ten—
minste drie personen.—
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie van advies en deskundigen te—
behoefte van haar onderzoek en/of advies alle door haar gevraagde—
inlichtingen te (doen) verschaffen.—
3. Vergt dit onderzoek/advies naar het oordeel van de commissie van advies en—
deskundigen bijzondere kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting—
en na voorafgaande goedkeuring van het bestuur door een deskundige doen—
bijstaan. De commissie van advies en deskundigen brengt aan het bestuur—
advies en/of verslagen haar onderzoek uit.—
4. Nadere regeling omtrent de adviescommissie kunnen worden opgesteld bij—
reglement.—

Comité van aanbeveling

Artikel 10

1. Het bestuur kan een comité van aanbeveling instellen.—
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van het comité van aanbeveling—
en stelt het aantal leden vast.—



3. Leden van het comité van aanbeveling kunnen zijn zij, die wegens hun—
bijzondere maatschappelijke verdiensten en/of hun waardevolle—
maatschappelijke contacten kunnen bijdragen aan de realisering van de—
doelstelling van de stichting.—
4. Leden van het comité van aanbeveling worden geacht bij te dragen aan de—
realisering van de doelstelling van de stichting, en daartoe onder meer toe te
staan dat aan hun lidmaatschap van het comité van aanbeveling door de—
stichting bekendheid wordt gegeven.—
5. Nadere bepalingen aangaande het comité van aanbeveling worden door het—
bestuur vastgelegd in een reglement.—

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van—
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die—
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie—
te voeren en de daartoe gehorende boeken, bescheiden en andere—
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de—
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te—
maken, op papier te stellen en vast te stellen.—
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bezwaren.—
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op—
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die—
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere—
regeling behoeven.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde—
in artikel 13 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.—

Statutenwijziging

Artikel 13

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht—
dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen—
met de mededeling dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden—
voorgesteld.—
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot—
statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de
vergadering een afschrijft van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging—
woordelijk is opgenomen aan alle bestuursleden toezenden.—



LGH

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee-derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrijft van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In alle gevallen dient de bestemming van het liquidatiesaldo te worden vastgesteld met inachtneming van het hierna in lid 7 bepaalde.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortig doelstelling.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangegeven persoon.
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten elk via de gangbare communicatiekanalen - daaronder ook begrepen elektronische - overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

Tenslotte verklaarden de comparanten:

- a. dat het bestuur bestaat uit drie (3) leden;
- b. dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. de comparante sub 1, als voorzitter;
 2. de comparante sub 2, als secretaris;
 3. de comparante sub 3, als penningmeester;
- c. dat de stichting gevestigd is op het adres: Waterhuizerweg 29 te 9753 HP Haren;



d. dat het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend—
éénentwintig.—

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld.—

De comparanten zijn mij, notaris bekend, de identiteit is vastgesteld aan de hand
van de hiervoor vermelde documenten. De zakelijke inhoud van de akte is aan—
hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige—
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een—
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben—
kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte—
voortvloeien.—

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om 15.19 uur —
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

